

Anglais spécialisé, parcours Marketing et Communication "English for CMOs", B2>C1 (Avancé)

Ce programme est conçu pour les professionnels du marketing et de la communication souhaitant améliorer leur maîtrise de l'anglais dans un contexte international. Il couvre des compétences clés telles que la présentation de campagnes, la création de contenus, la gestion de relations clients et la communication de crise. À travers des études de cas et des simulations, les participants développent leur aisance linguistique et leur capacité à collaborer efficacement avec des partenaires, clients, et équipes anglophones.

Durée: 36.00 heures (6.00 jours)

Profils des apprenants

- Directeurs marketing
- Responsables communication
- Chefs de projet marketing
- Spécialistes des relations publiques

Prérequis

- Niveau intermédiaire (B2 sur l'échelle CECRL) recommandé, afin de permettre une participation active et une progression rapide dans un contexte professionnel.
- Occuper un poste dans une direction marketing nécessitant une utilisation fréquente de l'anglais dans des interactions internationales (réunions, négociations, présentations, etc.).
- Disponibilité pour suivre les sessions régulièrement et effectuer les exercices ou préparations complémentaires (environ 1h par semaine en dehors des cours).

Accessibilité et délais d'accès

Formation individuelle en visio-conférence (Google Meet)

1 semaine

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants : non disponible

Nombre d'apprenants entre 2022-2024 : non disponible

Taux d'abandon : non disponible

Taux de retour des enquêtes : non disponible

Taux d'interruption en cours de prestation : non disponible

Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences linguistiques pour concevoir et présenter des stratégies marketing et de communication dans un environnement international.
- Maîtriser le vocabulaire spécifique au marketing, à la publicité, et aux relations publiques.
- Gagner en confiance pour interagir avec des clients, partenaires, et équipes anglophones.
- Renforcer la capacité à rédiger et présenter des contenus, campagnes, et rapports en anglais.

Contenu de la formation

- Remise à niveau en anglais général
 - Present continuous and present simple (1-2), I am doing and I do
 - Past Simple (I did)
 - Past continuous (I was doing)
 - Present perfect (1-2), I have done
 - Present perfect continuous (I have been doing)
 - Present perfect continuous and simple
 - How long have you been?
 - For since.. when? and How long?
 - Present perfect and past (I have done and I did)
 - Past perfect (I had done)
 - Past perfect continuous (I had been doing)
 - Have and have got
 - Used to (do)
 - Present tenses (I am doing / I do) for the future
 - Passive (is done/was done)
 - Reported speech
 - Questions 1+2
 - Auxiliary verbs
 - be / get used to
 - To..., for...; and so that
 - Countable and uncountable
 - -'s (your sister's name) and of... (the name of the book)
 - Pronunciation intermediate
- Présentation des Stratégies Marketing et Communication
 - Structurer et présenter des campagnes marketing en anglais.
 - Utiliser un langage persuasif pour justifier des choix stratégiques.
 - Simulations de présentations devant des clients ou investisseurs.
- Création de Contenus et Storytelling
 - Techniques pour rédiger des contenus engageants : blogs, réseaux sociaux, articles.
 - Structurer des messages clairs et percutants pour des audiences internationales.
 - Exercice pratique de création de contenus en anglais.
- Gestion de Campagnes Digitales et Médias
 - Vocabulaire spécifique lié au SEO, SEM, et publicité en ligne.
 - Communication avec des agences, influenceurs, et partenaires médiatiques.
 - Analyse et présentation des performances des campagnes.
- Négociations et Relations Clients
 - Techniques pour négocier avec des clients ou partenaires internationaux.
 - Gérer des échanges liés aux budgets, livrables, et attentes en anglais.
 - Simulations de négociations avec feedback.
- Gestion de la Communication de Crise
 - Langage et techniques pour répondre rapidement et efficacement à une crise.
 - Rédiger des communiqués de presse et préparer des déclarations publiques.
 - Études de cas basées sur des scénarios de crise réels.
- Rédaction de Rapports et Analyses
 - Rédiger des rapports de performance marketing ou des études de marché.
 - Structurer des documents clairs et concis pour des parties prenantes anglophones.
 - Pratique de relecture et d'amélioration de documents professionnels.

Organisation de la formation

LfEX Business & Legal English

44 rue de Maubeuge

75009 PARIS

Email : james@lfex.fr

Tel : +33188880286

LfEX

Business English - Legal English

Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est dirigée par James Hailot O'Connor qui a eu l'occasion d'enseigner l'anglais juridique à l'Université Paris II Panthéon Assas, à l'Université de Nanterre ainsi que le droit des contrats à l'American Business School of Paris. Franco-américain, il est titulaire d'un Master 2 en droit privé et du Certificate of Proficiency in English (Cambridge Esol Examinations).

Les formatrice et formateurs sont tous anglophones et titulaires d'une maîtrise en affaires internationales délivrée par des Universités Britanniques ou Irlandaises.

Ressources pédagogiques et techniques

- English Grammar in Use Raymond Murphy ISBN: 9781108586627
- Manuel de terminologie Marketing et Communication LfEX

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test de niveau à l'entrée et à la sortie de la formation.
- Au cours de la formation les apprenants sont testés par leur formateur durant les séances (réalisation et correction d'exercices à l'oral et à l'écrit).
- Utilisation de l'application Quizlet qui permet à l'apprenant de mémoriser le vocabulaire et au formateur de suivre ce travail tout au long et à l'issue de la formation.

Prix : 3390.00